

Σχ.
Έτος:
2024-25

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

Ενιαίο Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο Λύκειο
Αγίας Παρασκευής και για Κωφούς – Βαρήκοους
Μαθητές

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
A. Λειτουργία της Σχολικής Μονάδας.....	6
1. Προσέλευση μαθητών.....	6
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3. Διδακτικό ωράριο.....	7
4. Παραμονή στο σχολείο.....	8
5. Αποχώρηση από το σχολείο.....	9
6. Κανονισμός συμπεριφοράς των μαθητών στα σχολικά μέσα μεταφοράς.....	10
7. Απουσίες μαθητών.....	11
8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων/κηδεμόνων	12
9. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	13
B. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	13
1. Φοίτηση.....	13
2. Σχολικοί χώροι, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, θέατρο.....	14
3. Διάλειμμα.....	15
4. Εμφάνιση μαθητών	16
Γ. Συμπεριφορά, Δικαιώματα και υποχρεώσεις	16
1. Εκπαιδευτικοί.....	15
2. Μαθητές / μαθήτριες	16
3. Σχολική πειθαρχία - σχολικά παραπτώματα.....	18
4. Σχολικό κλίμα.....	19

5. Σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες.....	20
Δ. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	21
Ε. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	22
Ισχύς εσωτερικού κανονισμού.....	23

Εισαγωγή

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας δημιουργήθηκε σύμφωνα με τις Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β΄) και 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (ΦΕΚ 5387 Β΄), περί Κανονισμού Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων και τις κοινά αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των Ειδικών Σχολείων.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στην σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε υστέρη από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπου του μαθητικού Συμβουλίου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου της Αγίας Παρασκευής. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 2ου ΠΕΚΕΣ, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται, σε ηλεκτρονική μορφή, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μελών Ε.Ε.Π. και Ε.Β.Π., των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

A. Λειτουργία Σχολικής Μονάδας

1. Προσέλευση μαθητών

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Όλοι σχεδόν οι μαθητές μας, προσέρχονται στο σχολείο με τα μεταφορικά μέσα που μισθώνει η Περιφέρεια, την προκαθορισμένη ώρα.

Η ώρα προσέλευσης των μεταφορικών μέσων προσδιορίζεται από 8.00 π.μ. έως 8.15 π.μ. Για να φθάνει το μεταφορικό μέσο στην προκαθορισμένη ώρα στο σχολείο, θα πρέπει οι μαθητές να προετοιμάζονται εγκαίρως και να αναμένουν το μεταφορικό μέσο στο συγκεκριμένο σημείο και την ώρα, τα οποία έχουν καθοριστεί σε συνεργασία με τη συνοδό τους γονείς και κηδεμόνες.

Είναι αποκλειστική ευθύνη των γονιών/κηδεμόνων η απευθείας συνεννόηση με τους υπεύθυνους συνοδούς των Μεταφορικών Μέσων.

Οι μαθητές οι οποίοι προσέρχονται συνοδευόμενοι από τους γονείς και κηδεμόνες τους θα πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευσή τους. Οι ενήλικες μαθητές που προσέρχονται και αποχωρούν μόνοι τους θα πρέπει να φέρουν υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Όταν υπάρχει καθυστέρηση από τα μεταφορικά μέσα, θα εισέρχονται στην τάξη, αφού πρώτα ενημερωθεί ο Διευθυντής του σχολείου. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, λόγω των ειδικών συνθηκών και της ιδιαιτερότητας του σχολείου, ενώ δεν θα πρέπει να ενθαρρύνεται η άποψη ότι ο μαθητής μπορεί να καθυστερεί χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο. Κατά τα άλλα ισχύει η Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται, ηλεκτρονικά, έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Συγκεκριμένα, ισχύει το παρακάτω πρόγραμμα:

08:15 - 09:00	45'	1 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
09:00 - 09:05	5'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
09:05 - 09:50	45'	2 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
09:50 - 10:00	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:00 - 10:45	45'	3 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
10:45 - 10:55	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10:55 - 11:40	45'	4 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
11:40 - 11:50	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11:50 - 12:30	40'	5 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
12:30 - 12:35	5'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12:35 - 13:15	40'	6 ^η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ

4. Παραμονή στο σχολείο

Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Με τη σύνθεση του μαθητικού πληθυσμού είναι πολύ πιθανό να υπάρχουν μαθητές αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι. Οι μαθητές αυτοί έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή μετά από ενημέρωση του Διευθυντή. Παράλληλα έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων.

Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές θα πρέπει να εξέρχονται μαζί με τον εκπαιδευτικό, από τις αίθουσες διδασκαλίας και να προαυλίζονται στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του σχολείου. Οι αίθουσες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος παραμένουν κλειδωμένες και τα παράθυρα ανοιχτά για λόγους υγιεινής.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος κανένας μαθητής δεν παρευρίσκεται εκτός αιθούσης. Σε αντίθετη περίπτωση καταχωρείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης αδικαιολόγητη απουσία και ενημερώνεται το ΕΕΠ και το ΕΒΠ έτσι ώστε να πλαισιωθεί κατάλληλα ο μαθητής.

Δεν μπορεί να παρευρίσκεται εντός του σχολικού χώρου κανένα άτομο πλην του προσωπικού του σχολείου. Γονείς/κηδεμόνες που βρίσκονται στο χώρο του σχολείου μετά από προγραμματισμένο ραντεβού για συνεργασία, δεν παρεμβαίνουν, δεν κάνουν παρατηρήσεις στους μαθητές και δεν εισέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα επικίνδυνα καθώς και ηλεκτρονικά παιχνίδια. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου, καθώς και η κατανάλωση αλκοολούχων και ενεργειακών ποτών. Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων, με βάση σχετική νομοθεσία, δεν επιτρέπεται για τους μαθητές. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Σε περίπτωση χρήσης κινητού και βιντεοσκόπησης εντός της σχολικής μονάδας ισχύουν οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ.102791/ΓΔ4- 10-09-2024(ΦΕΚ 5130 Β').

Δεν επιτρέπεται με οποιονδήποτε τρόπο η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος από τους ιδιώτες βοηθούς. Οι ιδιώτες βοηθοί παρέχουν

υποστηρικτικό έργο σε συγκεκριμένους μαθητές, δεν παρεμβαίνουν στο έργο των εκπαιδευτικών και συμμορφώνονται με τις υποδείξεις αυτών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ο σύλλογος διδασκόντων δύναται να αποφασίσει την άρση της απόφασης για την πρόσληψη ιδιώτη βοηθού.

5. Αποχώρηση από το σχολείο

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από το σχολείο, πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Εξαιρείται η περίπτωση έγγραφης άδειας από τον γονέα και κηδεμόνα εφόσον πρόκειται για ενήλικα μαθητή, ή όταν έλθει ο ίδιος να παραλάβει ενυπόγραφα το παιδί του.

Σε περίπτωση που τον μαθητή/τρια κατά την αποχώρησή του θα πρέπει να τον παραλάβει άλλο άτομο, εκτός από τον γονέα/κηδεμόνα, στο σχολείο θα πρέπει να σταλθεί Υπεύθυνη Δήλωση ηλεκτρονικά στο μείλ του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του ατόμου που θα παραλάβει τον μαθητή/τρια, και ο τελευταίος-α θα παραλαμβάνει ενυπόγραφα τον μαθητή/τρια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος οφείλει, προς όφελος του μαθητή και της σχολικής κοινότητας, να προσέλθει και να παραλάβει ενυπόγραφα το παιδί του.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας και την αποχώρηση από το σχολείο, ανήκει αποκλειστικά στο γονέα / κηδεμόνα. Οι γονείς / κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Τόσο κατά την προσέλευση όσο και κατά την αποχώρηση των μαθητών από/προς το σχολείο, υπεύθυνος κατά την είσοδο/έξοδο είναι ο εκάστοτε εφημερεύων εκπαιδευτικός, ο οποίος συνεργάζεται με το ΕΒΠ προκειμένου να πραγματοποιηθεί με ασφάλεια η είσοδος/έξοδος των μαθητών από τη σχολική μονάδα.

6. Κανονισμός συμπεριφοράς των μαθητών στα σχολικά μέσα μεταφοράς

Οι μαθητές οφείλουν να:

- Βρίσκονται στον καθορισμένο χώρο επιβίβασης λίγα λεπτά νωρίτερα από ό,τι έχει ορισθεί
- Κάθονται σωστά στη θέση τους και χρησιμοποιούν τη ζώνη ασφαλείας
- Παραμένουν στη θέση τους σε όλη τη διάρκεια του δρομολογίου
- Είναι ευγενικοί και συνεργάσιμοι με τη συνοδό και τον οδηγό του σχολικού
- Μη ξεχνούν ότι εκπροσωπούν το σχολείο τους και να συμπεριφέρονται προς τους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς των οχημάτων με σεβασμό
- Όταν αποβιβάζονται, να βεβαιώνονται ότι έχουν μαζί τους όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα
- Μην ενοχλούν τους συνεπιβάτες και ειδικά τον οδηγό
- Μην καταναλώνουν φαγητό στην διάρκεια της διαδρομής
- Ενημερώνουν τη συνοδό όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα
- Μην κρατούν στυλό, μολύβια και αιχμηρά αντικείμενα εκτός της σχολικής τους τσάντας
- Μιλούν ευγενικά και με ευπρέπεια τόσο στη συνοδό του σχολικού όσο και μεταξύ τους
- Να μην κάνουν χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. κινητών τηλεφώνων)

Σε περίπτωση που ο μαθητής επανειλημμένα δημιουργεί προβλήματα κατά τη μεταφορά, θα διακόπτεται η μεταφορά του με το λεωφορείο.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (Υ.Α. 50025/19.09.2018) , η μεταφορά των μαθητών γίνεται κατόπιν σύμβασης της Περιφέρειας με ιδιώτες μεταφορείς, άρα η τελευταία φέρει την αποκλειστική ευθύνη για θέματα ασφάλειας, καθυστέρησης των μαθητών. Η σχολική μονάδα δεν φέρει την παραμικρή ευθύνη στο κομμάτι της μεταφοράς των μαθητών. Κατά την παραλαβή και αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, καθημερινά, τηρείται δελτίο κίνησης για κάθε λεωφορείο ή επιβατικό όχημα Δ.Χ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις συμβάσεις μεταφοράς.

7. Απουσίες μαθητών

Σύμφωνα με την Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 (ΦΕΚ 5130 Β'), για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών / μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς / κηδεμόνες τους. Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και τους συνοδούς των Μεταφορικών Μέσων. Οι απουσίες καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης και αφού αθροιστούν και χαρακτηριστούν δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες καταγράφονται συνολικά στα ατομικά δελτία των μαθητών και γνωστοποιούνται στους γονείς ηλεκτρονικά. Οι απουσίες κατά τη διάρκεια πολιτιστικών, αθλητικών δραστηριοτήτων, εκδρομών και παρελάσεων δε δικαιολογούνται και προσμετρώνται κανονικά.

Σε περίπτωση απουσίας του μαθητή/τριας η διδαχθείσα ύλη θα αναρτάται στο e-class και την ημέρα επιστροφής του μαθητή στο σχολείο θα παραλαμβάνει τις σημειώσεις εάν έχουν δοθεί στους μαθητές από τους εκπαιδευτικούς.

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονταν, δεν υπερβαίνουν τις 50.
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.
3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατό δεκατέσσερις (114) εκ των οποίων οι 64 είναι δικαιολογημένες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες **να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.**

Για μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες η φοίτηση θεωρείται επαρκής όταν το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό

(30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης (σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 6 του ν.3699/2008 (Α' 199)).

Παραμένουν, όπως ίσχυαν, οι προβλέψεις για τις απουσίες που εξαιρούνται κατά τον χαρακτηρισμό της φοίτησης και οι οποίες οφείλονται σε σοβαρά χρόνια προβλήματα υγείας ή και σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης.

8. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Οι κηδεμόνες μπορούν και συνιστάται να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το προσωπικό του σχολείου κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα και ώρα 12:30 – 14:00. Οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο και στο τέλος κάθε τετράμηνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριων και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής “e-Parents” (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη – κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος “e-Parents”, οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Επιπρόσθετα, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου μέσω του δικτυακού τόπου του σχολείου <http://gym-ee-ekv-ag-parask.att.sch.gr/>, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου myschool, μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων, μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας και τέλος μέσω προγραμματισμένων συναντήσεων με το προσωπικό του σχολείου. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριων έχουν τη δυνατότητα έκδοσης «Βεβαίωσης

Φοίτησης» των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Για οποιαδήποτε επικοινωνία το τηλέφωνο του σχολείου είναι 210 600 2044.

9. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών.

Το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς και βρίσκεται στη σχετική σελίδα του Ο.Α.Σ.Π. Προγραμματίζονται και υλοποιούνται οι απαραίτητες ασκήσεις ετοιμότητας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριων.

Ο «Εσωτερικός κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ)» και το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Β. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών / μαθητριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α., Myschool.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών / μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς / κηδεμόνες τους.

2. Σχολικοί χώροι: αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, θέατρο

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων, οι προαύλιοι χώροι και η αίθουσα εκδηλώσεων, καθαροί.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εκπαιδευτικού κλίματος μέσω του σεβασμού και της αποδοχής της διαφορετικότητας των μαθητών, εφαρμόζοντας όλους τους διαθέσιμους τρόπους Διαμεσολάβησης.

Σε περίπτωση που οι μαθητές δεν διαφοροποιούν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει βάσει της νομοθεσίας σε λήψη μέτρων όπως α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία αποβολή, δ) αποβολή από το μάθημα μιας (1) ημέρας, ε) αποβολή από το μάθημα τριών (3) ημερών, από τον Διευθυντή του σχολείου, στ) Αποβολή από το μάθημα με απόφαση ΣΔ πέντε (5) ημερών, ε) αλλαγή τμήματος, ζ) αποκλεισμός από δράσεις πολιτιστικές, αθλητικές δραστηριότητες ή εκπαιδευτικές εκδρομές, η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλέσει αποδεδειγμένα ζημιά στο σχολείο, η δαπάνη αποκατάστασής της βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα ή τον ίδιο αν είναι ενήλικος και εκείνος καλείται για την αποκατάσταση/ επιδιόρθωση εντός πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ο γονέας/κηδεμόνας ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο και αυτός κάνει τις απαραίτητες ενέργειες αποκατάστασης της ζημίας και είσπραξης της σχετικής δαπάνης από το γονέα/κηδεμόνα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο 4978/2022.

3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, ορίζονται άλλοι στεγασμένοι και προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται με τους μαθητές και κλειδώνει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο σε σημεία που έχουν οριστεί με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Λόγω έλλειψης κυλικείου, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να μεριμνούν για το φαγητό των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές δεν θα πρέπει να φέρουν χρήματα ή άλλα αντικείμενα αξίας. Το σχολείο ουδεμία ευθύνη φέρει σε περίπτωση απώλειάς τους.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους προαύλιους χώρους συγκέντρωσης, ανά τμήμα, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και μαζί με το ΕΒΠ τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας, αίθουσα εργαστηρίων ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Το ΕΒΠ υποστηρίζει τους μαθητές/μαθήτριες κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών, εντός και εκτός τάξης αν χρειαστεί πάντα σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι τουαλέτες παραμένουν κλειδωμένες για λόγους ασφάλειας των μαθητών και ανοίγουν κατά τις ώρες των διαλειμμάτων.

4. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών / μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και οι υπερβολές, καθώς δεν συνάδουν με την μαθητική ιδιότητα.

Γ. Συμπεριφορά, Δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί, το Ε.Ε.Π. και το Ε.Β.Π. επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση- διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει συναδελφική επικοινωνία.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, του Ε.Ε.Π. και του Ε.Β.Π. οι σχέσεις με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η καλή επικοινωνία, ο σεβασμός και συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας με τους γονείς/κηδεμόνες και αντίστροφα είναι προς όφελος όλων και κυρίως των μαθητών.

2. Μαθητές/Μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό σε όλο το προσωπικό του σχολείου, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- Ενδιαφέρονται για την τήρηση των κανόνων αειφορίας και σεβασμού του περιβάλλοντος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στους Ψυχολόγους, Κοινωνικούς Λειτουργούς ζητώντας τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, η οποία αξιολογείται εξατομικευμένα σε κάθε συνθήκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την

πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

- Οι μαθητές είναι αποκλειστικά οι ίδιοι υπεύθυνοι για τα πράγματά τους(τσάντα, βιβλία, πρόγραμμα, δεκατιανό, κλπ)

Οι μαθητές προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν ειρηνικά με όποιον/όποια έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στους Ψυχολόγους ή Κοινωνικούς Λειτουργούς του σχολείου.
3. Απευθύνονται στους εφημερεύοντες, ΕΕΠ και Σύμβουλο Σχολικής Ζωής αν προκύψει κάτι κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

Βασικές αρχές που διέπουν τον κώδικα συμπεριφοράς του σχολείου μας είναι οι εξής:

- Σεβασμός στον εαυτό μας
- Σεβασμός στους άλλους
- Σεβασμός στο περιβάλλον
- Σεβασμός στη δημόσια περιουσία

3. Σχολική πειθαρχία, σχολικά παραπτώματα

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών / μαθητριών στο Ειδικό Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των ψυχολόγων, των κοινωνικών λειτουργών, του/της εκπαιδευτικού της τάξης, με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, και της οικογένειας του μαθητή προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του μαθητή.

Σημαντικό είναι να εκπαιδευτούν οι μαθητές με στόχο την ενσωμάτωσή τους στο κοινωνικό σύνολο.

Στο πλαίσιο εμφάνισης και αντιμετώπισης περιστατικών ενδοσχολικής βίας υπεύθυνοι αποδέχτες περιστατικών/αναφορών στη σχολική μονάδα είναι ο Διευθυντής του σχολείου ένας εκπαιδευτικός που ορίζει ο ΣΔ και επικουρικά ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για την διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών.

Όποιος εισέρχεται στις σχολικές εγκαταστάσεις με φωνασκίες, ύβρεις και απειλές κατά μαθητών, του εκπαιδευτικού προσωπικού και των εργαζομένων της σχολικής μονάδας βάσει της κείμενης νομοθεσίας διαπράττει αξιόποινες πράξεις και έχει τις αντίστοιχες κυρώσεις από το νόμο (ποινή φυλάκισης ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή).

4. Σχολικό κλίμα

Σημαντική είναι η καλλιέργεια στο σχολείο του σεβασμού, της υπευθυνότητας, του αισθήματος ευθύνης, τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών, τις σχέσεις μεταξύ μαθητών και εκπαιδευτικών, η ησυχία, το ήρεμο κλίμα εντός και εκτός των αιθουσών διδασκαλίας, η έγκαιρη προσέλευση, η τακτική φοίτηση και παρακολούθηση των μαθημάτων, η προσεκτική χρήση των μέσων διδασκαλίας και του εξοπλισμού του σχολείου. Η ευπρεπής παρουσία των μαθητών και ό,τι άλλο προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, αφορά όλα τα άτομα της μαθητικής κοινότητας και πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα από όλους.

Η δυνατότητα να κατανέμονται οι ρόλοι στη Σχολική Κοινότητα, να γίνονται κατανοητοί και σεβαστοί, όπως και οι ευθύνες όλων, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, είναι κανόνας δημοκρατικής συμπεριφοράς.

Η δημοκρατική συμπεριφορά απαιτεί σεβασμό στους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου με τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές του. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και ανοχή του άλλου, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.

Ρατσιστικές ή άλλου είδους απαξιώτικες συμπεριφορές δεν έχουν απολύτως καμία θέση εντός της σχολικής μονάδας, καθώς στόχος είναι η καλλιέργεια κλίματος αλληλοαποδοχής και σεβασμού στην διαφορετικότητα.

5. Σχολικές εκδηλώσεις, δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών / μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η ποιότητα της ενδοσχολικής ζωής, των εκπαιδευτικών καινοτομιών και των παράλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η έκδοση μαθητικών περιοδικών και εφημερίδων, η ανάπτυξη και λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, η εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικών προγραμμάτων, η ανάπτυξη προγραμμάτων επιχειρηματικότητας, ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων συνεκπαίδευσης, η συμμετοχή σε σχολικά δίκτυα, η συμμετοχή σε κοινές δράσεις με όμορα σχολεία, η διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων, η συμμετοχή σε διαγωνισμούς και αγώνες, η διαπολιτισμική αγωγή, είναι αυτά που συνθέτουν το πλέγμα δραστηριοτήτων μέσα στις οποίες όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει και μπορούν να διοχετεύσουν την ενεργητικότητά τους με συνθήκες ελεύθερης έκφρασης, βιωματικής μάθησης και κοινωνικής ένταξης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι για την επίτευξη των στόχων και την υλοποίηση των προγραμμάτων να επικρατεί αγαστή διοικητική και παιδαγωγική συνεργασία, να προωθούνται τέτοιες δράσεις καθώς και συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Λόγω των ιδιαιτεροτήτων της η Σχολική μονάδα αξιοποιεί στο έπακρον κάθε ευκαιρία υλοποίησης τέτοιων προγραμμάτων, προκειμένου να εξασφαλιστεί το μέγιστο όφελος των μαθητών/τριών και να δοθούν οι ευκαιρίες της ισότιμης συμμετοχής.

Δ. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο θα πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με τους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια, θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023 (Α'55)).

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια λαμβάνει φαρμακευτική αγωγή τότε οι γονείς πρέπει να υποβάλουν αίτημα προς το σχολείο έτσι ώστε τα χορηγούμενα φάρμακα να έχουν το όνομα του μαθητή, να ελέγχονται και αποθηκεύονται σε ασφαλή χώρο. Η σχολική νοσηλεύτρια έχει την αποκλειστική ευθύνη σε περίπτωση χορήγησης φαρμάκου σε μαθητή/τρια. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι βάσει νόμου να καταθέτουν συμπληρωμένο στο σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ) του μαθητή/τριας.

Στο πλαίσιο της συνεργασίας και στήριξης τόσο του μαθητή όσο και της οικογένειας, τυχόν αλλαγές που προκύπτουν στο οικογενειακό περιβάλλον και σχετίζονται με τον μαθητή, το σχολείο θα πρέπει να λαμβάνει γνώση, και θα διαχειρίζεται την περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές δεοντολογίας. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να προσέρχονται στα προγραμματισμένα ραντεβού με το ΕΕΠ-Εκπαιδευτικούς-Διευθυντή του σχολείου. Σε περίπτωση αδυναμίας πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο.

Ε. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας.

Ισχύς Εσωτερικού Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από τον νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου, ώστε να είναι διαθέσιμος για όλους. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς και κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θερμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Διευθυντής

Γρηγορίου Βασίλειος

Ο Πρόεδρος ΣΕΔΕ

Η Πρόεδρος του Συλλόγου

Ο Πρόεδρος Μ.Σ. Γονέων
και Κηδεμόνων

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

Ο Διευθυντής Δ.Ε. Β' Αθήνας

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: